

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Gereformeerde kerk te Nieuwendijk.



Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad tijdens de gemeentevergadering op 23 november 2022 is vanaf dat moment geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen	4
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Jeugdouderling	1
Diakenen	2
Ouderling-scriba (ouderling met bepaalde opdracht)	1
Ouderling-preses (ouderling met bepaalde opdracht)	1
Totaal	12

De kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taken toe aan een aantal commissies. Deze commissies voeren besluiten van de kerkenraad uit, kunnen voorstellen doen, maar de kerkenraad besluit en blijft eindverantwoordelijk.

§ 2.1. Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in mei.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Bij voordracht van meerdere namen voor een bepaalde vacature vindt bespreking plaats. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- Tijdens een vergadering van stemgerechtigden

§ 2.3. Artikelen

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda), waarbij zij opgemerkt dat de vergaderdata i.h.a. in de door de kerkenraad vastgestelde jaarkalender zijn opgenomen. Tot tien dagen vóór de betreffende vergadering kunnen geledingen agendapunten indienen bij scriba/het moderamen.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar, in de eerste kerkenraadsvergadering van het nieuwe seizoen, vóór 30 september,

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 wordt de plaatsvervanger (assessor) van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden in de zomerperiode gehouden door een afvaardiging van de kerkenraad.

§ 3. Artikelen

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming: Zie ordinantietekst in *Kerkorde en Ordinanties*

§ 5. Artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw van de Gereformeerde Kerk, Kerkweg 3, 4255 GA in Nieuwendijk

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Het afleggen van openbare belijdenis hoeft geen voorwaarde meer te zijn om je kind te laten dopen. Als één van beide ouders dooplid is, of beide ouders zijn dooplid, dan is dat voldoende – want het is God die zijn liefde onvoorwaardelijk aanreikt.

De besluitvorming over paragraaf 5.3 vindt naar verwachting in november 2023 plaats.

5.3. Deelname aan het avondmaal (keuzemogelijkheid)

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

of

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

De besluitvorming over paragraaf 5.4 vindt naar verwachting in november 2023 plaats

5.4. Andere levensverbintenissen (keuzemogelijkheid)

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste ... (aantal) weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste ... (aantal) weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

[Eventueel toevoegen:]

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. Artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand september, waarbij rekening gehouden wordt dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijk herkiesbaar zijn.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 over de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,00 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter/ secretaris* op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 6 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand september (m.u.v. bijzondere omstandigheden).

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 over de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000,00 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot 1 week na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Daarnaast belegt de kerkenraad een gemeentevergadering in juni en november waarin de jaarrekeningen en begrotingen worden toegelicht en definitief vastgesteld.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

Ondertekening

Aldus te Nieuwendijk vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 23 november 2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'E' followed by a horizontal line.

Jaap van Elzelingen, preses

A handwritten signature in blue ink, starting with a large 'P' and 'o', followed by 'l' and 'a', and ending with a long, sweeping horizontal line.

Cor Polak, scriba